



## CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI

### **Piano triennale 2012/2014 di razionalizzazione dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio**

*(art.2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n.244)*

*Allegato alla deliberazione di G.C. n. 119 del 06.06.2012*

#### **PREMESSA**

La Legge n. 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008), all'articolo 2, commi 594 e seguenti, prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni.

In particolare la legge individua piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

#### **Finalità**

L'obiettivo del piano è il raggiungimento di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione delle postazioni di lavoro, ricercando la maggiore efficienza ed efficacia per il contenimento delle spese delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici, come previsto dal comma 594 lettera a) legge 24.12.2007 n. 244 relativo alle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche ed il comma 595 che prevede le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile al personale.

#### **DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE**

Articolo 2, comma 594, lett. A), Legge 24.12.2007, n. 244.

#### **Situazione dotazioni strumentali informatiche**

Da anni questa Amministrazione segue uno schema organizzativo improntato ad alcune regole di base, consistenti nel perseguimento degli obiettivi di ottimizzazione del rapporto costi/benefici nell'utilizzo degli strumenti di lavoro e dell'innovazione in relazione alle nuove tecnologie, soprattutto in campo informatico, sfruttando al meglio le potenzialità delle singole apparecchiature.

Ad oggi la situazione delle dotazioni strumentali anche informatiche, è la seguente, come indicato nell'allegato n. 1 "Dotazioni informatiche":

- ogni postazione di lavoro del personale è composta da:
  - personal computer con relativo sistema operativo ed applicativi previsti con le funzionalità necessarie per le attività da svolgere;
  - telefono
  - casella di posta elettronica
  - collegamento ad una stampante individuale e/o di rete
  - collegamento internet a Banda Larga.

La gestione del sistema informatico è centralizzata. Si ricorre a Ditta specializzata esterna con canoni annuali rinnovati periodicamente per quanto concerne l'aggiornamento dei software gestionali e

l'installazione e manutenzione di hardware di particolare complessità. Il Servizio Informatico si occupa del coordinamento dell'attività informatica del comune, dell'acquisto delle attrezzature necessarie al funzionamento del sistema informatico del comune e delle relative postazioni di lavoro. L'unico addetto al Servizio si occupa della manutenzione e aggiornamento del Sito Web istituzionale e della gestione e manutenzione di tutta la rete informatica garantendo il buon funzionamento della stessa, senza ricorrere a personale esterno e quindi senza costi per l'Amministrazione.

Trattandosi di figura unica addetta ai vari gravosi adempimenti appare necessario prevedere il potenziamento dell'organico del Servizio con una figura di supporto anche part time in possesso di qualificazione professionale specifica.

Le infrastrutture interne del sistema informatico sono tutte in rete. Recentemente si è provveduto al rifacimento completo della rete cablata e strutturata in Cat.6. I dispositivi di rete (switch) dislocati in appositi armadietti in ogni piano dell'edificio comunale sono protetti da gruppi di continuità. La rete cablata è stata realizzata, collaudata e certificata da ditta in possesso delle necessarie certificazioni per la progettazione e realizzazione di reti telematiche, e dell'attestazione di qualificazione alla esecuzione di lavori pubblici rilasciato dalla SOA.

Il sistema informatico è stato organizzato e dimensionato al fine di ottenere le prestazioni richieste dal procedimento di lavoro, la disponibilità, la sicurezza, e l'affidabilità in una logica di ottimizzazione del rapporto costi/benefici e di rispetto delle specifiche e delle esigenze degli utilizzatori.

Sono stati installati server accentrati e protetti da un firewall e dotati di efficienti gruppi di continuità, e di una unità di backup di rete LAN.

La rete locale del comune è collegata ad internet ed è presente un dispositivo di controllo centralizzato delle eventuali intrusioni dall'esterno sul sistema informatico.

Attualmente tutte le aree di lavoro, sono informatizzate. Altri software saranno implementati a seconda delle esigenze che si presenteranno nel tempo. Il Comune utilizza un software per l'archiviazione e la gestione dei dati informatizzati. I software sono configurati per la funzione che devono assolvere e la versione rimane fino a nuova determinazione. I Servizi Tecnici sono dotati di apparecchiatura plotter.

#### **Stampanti - Telefax – Fotocopiatrici**

La maggior parte delle stampanti a getto d'inchiostro sono state sostituite nel tempo con stampanti laser. Alcuni uffici sono dotati di stampanti ad aghi per funzioni particolari quali la compilazione dei certificati di Stato Civile ed i moduli delle carte d'identità.

Non vengono stipulati contratti di manutenzione.

Il numero degli apparecchi fax è dimensionato con riferimento alle diverse esigenze degli uffici.

#### **Misure previste nel triennio 2012/2015**

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali informatiche, si confermano le misure già in corso ed il proseguimento dei rinnovamenti degli strumenti attualmente in dotazione in relazione all'introduzione di nuove tecnologie migliorative tenendo conto degli obiettivi del presente piano.

Si intende procedere secondo la linea d'azione finora seguita di razionalizzazione dell'uso degli strumenti di lavoro nell'ottica del conseguimento del miglior rapporto costi/benefici in relazione al numero degli addetti.

Si proseguirà nell'incentivare l'utilizzo della posta elettronica non solo per comunicazioni esterne.

Saranno adottate misure organizzative per dotare ogni dipendente di apposita casella di posta elettronica per la ricezione della busta paga e del cartellino personale segnaposto, con accesso riservato esclusivamente al personale interessato, con risparmio notevole di carta e toner.

Sono previste sensibili riduzioni delle dotazioni di Stampanti - Telefax – Fotocopiatrici in quanto, accertati i risparmi conseguenti alla stipula un contratto di noleggio di un fotocopiatore multifunzione utilizzato in via sperimentale nel settore Amministrativo a decorrere dall'anno 2010 e che le spese più consistenti nell'attività della produzione di documenti cartacei derivano dall'acquisto e dai costi di manutenzione delle attrezzature per la stampa, e, soprattutto dall'acquisto dei toner e degli inchiostri liquidi, si ritiene necessario sostituire la maggior parte di fotocopiatrici e stampanti con un sistema di stampa in rete, utilizzando un'unica apparecchiatura per ogni settore. A ciascun ufficio sarà consentito il mantenimento delle vecchie dotazioni da utilizzare solo in caso di non funzionamento delle stampanti in rete.

#### **APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE**

*Articolo 2, comma 595, L. 24.12.2007, n. 244. Telefonia mobile*

Il Comune di Ozieri dispone di una dotazione di telefoni cellulari e SIM, costituita da n. 37 utenze, come risulta dall'allegato n. 2 "Telefonia Mobile".

L'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile è limitata ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

I motivi di questa scelta sono sostanzialmente riconducibili alla risoluzione di alcune problematiche legate all'organizzazione dell'Ente quali:

- reperibilità del personale relativamente ad alcuni servizi;
- disporre di uno strumento di comunicazione tra i vari componenti l'Ente al fine di risolvere alcuni problemi legati alla vastità del territorio comunale, soprattutto per quanto riguarda i servizi esterni di vigilanza, di manutenzione, che per compiere il loro servizio hanno la necessità di spostarsi con autovetture di servizio e di essere reperibili.

Gli operai, i Vigili Urbani, gli Elettricisti e gli Idraulici hanno l'abilitazione ad effettuare solo chiamate interne alla rete aziendale.

L'Amministrazione comunale conferma la necessità di mantenere i telefoni cellulari esistenti, fatta eccezione per n. 5 utenze degli amministratori in quanto a decorrere dall'imminente rinnovo degli organi, in applicazione della L. n. 42/2010, il numero degli assessori è ridotto a 4 e verrà meno la figura del Presidente del consiglio e del Consigliere delegato. Sarà comunque effettuato un monitoraggio trimestrale dei consumi per verificare il contenimento dei costi e si adotteranno adeguati accorgimenti tecnologici atti ad individuare e scoraggiare eventuali usi diversi dalle esigenze d'ufficio o istituzionali per quanto concerne le utenze abilitate all'esterno.

Sarà perfezionata l'attivazione di nuove linee Voce+Adsl per le sedi di Coldianu (Discarica Inerti) e S.Antioco di Bisarcio, distanti diversi chilometri dalla sede municipale, con contestuale dismissione delle utenze di telefonia mobile attualmente in uso.

## **TELEFONIA FISSA**

Recentemente il Comune si è dotato di una nuova centrale telefonica IP con posto-operatore per ipovedenti, completo di consolle, pc e software per operatore ipovedente; di n. 56 telefoni analogici e 18 telefoni digitali

Il sistema è stato ottenuto con finanziamento dell'Assessorato EE.LL. della Regione Autonoma della Sardegna, relativamente all'art. 8 della Legge n.113 del 29.3.1985 che disciplina il collocamento al lavoro e il rapporto di lavoro dei centralinisti non vedenti, quindi senza costi per l'Amministrazione.

Nel corso dell'anno 2012 il Comune di Ozieri aderirà alla convenzione CONSIP per la telefonia rete fissa e connettività IP - Convenzione Consip 4 per la fornitura di servizi di telefonia per le Pubblica Amministrazioni stipulata tra la S.p.a. Telecom Italia e Consip S.p.A che comporterà una apprezzabile riduzione dei costi.

A breve verrà avviato un censimento, coordinato da personale interno all'ente in collaborazione con il referente Telecom, al fine di avere un quadro dettagliato di tutte le utenze Telecom (rete fissa voce e dati) e richiedere la disattivazione di eventuali linee in disuso, con l'obiettivo di un notevole risparmio sulle spese dei relativi canoni.

## **AUTOVETTURE E MEZZI DI SERVIZIO**

Articolo 2, comma 594, lett. B), Legge 24.12.2007, n. 244

La situazione attuale delle "autovetture" in servizio presso il Comune di Ozieri è di n. 45 mezzi, assegnate ai vari settori, come riassunto nel prospetto allegato n. 3 "Autovetture e mezzi di servizio".

L'unica autovettura che possa essere considerata di rappresentanza è quella utilizzata dagli amministratori e principalmente dal Sindaco per i suoi impegni istituzionali in sede e, soprattutto, fuori sede.

La razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture ha come obiettivo una riduzione delle spese connesse (manutenzione, carburante, assicurazione e bolli ecc.).

Si ritiene di non dover modificare il numero complessivo di autovetture e mezzi in dotazione all'ente, i quali verranno sostituiti in caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativi alla riparazione dia esito sfavorevole.

## **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO – ARTICOLO 2, COMMA 594, LETTERA C), LEGGE 24.12.2007, N. 244**

Gli immobili ad uso residenziale di proprietà comunale sono, per la maggior parte, alloggi di edilizia residenziale pubblica, per buona parte dei quali al momento non si rileva l'esigenza di una dismissione in considerazione della finalità sociale del loro utilizzo, fatta salva eventuale disponibilità all'acquisto da parte dei locatari. Nel corso del triennio sarà comunque effettuata una accurata ricognizione finalizzata all'individuazione degli immobili da valorizzare e/o alienare e una implementazione dei sistemi di verifica e di controllo del regolare pagamento e aggiornamento dei relativi canoni. Non risultano immobili ad uso di servizio.

**All. n. 1: “Dotazioni informatiche”**

**All. n. 2: “TELEFONIA MOBILE”**

**All. n. 3 “Autovetture e mezzi di servizio”**

**All. n. 4 “Immobili ad uso abitativo”**

## All. n. 1: “Dotazioni informatiche”

### Dotazioni strumentali

- n. 60 Personal computer desktop collegati alla LAN, dotati di monitor
- n. 50 Stampanti + n. 2 stampanti etichette protocollo
- n. 7 scanner
- n. 1 stampante multifunzione in rete (Sett. Amministrativo)
- n. 2 Server di rete (IBM X 346 - X 3650):
  - a) *n. 1 Armadio Rack*
  - b) *n. 1 Switch 24 porte*
  - c) *n. 1 Unità NAS (unità di backup dei dati)*
  - d) *n. 1 Firewall*
  - e) *n. 1 unità Power Strip*
  - f) *n. 2 Gruppi di continuità UPS*
  - g) *n. 1 Router*
  - h) *n. 1 Patch Panel*
  - i) *n. 1 Access Point per collegamento wireless (Sala Consiliare)*
- n. 1 Server per la gestione dell'Archivio Storico
- n. 3 armadi (uno per piano) che ospitano gli Switch, dotati di gruppo UPS autonomo
- n. 1 Centralino IP + n. 65 Telefoni fissi
- n. 2 rilevatori presenze personale
- n. 1 p.c. Servizio Personale dedicato alla gestione informatizzata in rete delle presenze dei dipendenti.

## All. n. 2: “TELEFONIA MOBILE” N° 37 Utenze telefoniche al 06.06.2012

Master: 3403898xxx (utilizzato esclusivamente per servizi di supporto alla Convenzione Telefonia Mobile 5/Consip)

AMMINISTRATORI	Leonardo Ladu - Sindaco	348 58.13.896
	Dott.ssa Marina Piras - Segretario / Direttore Generale -	348 58.13.993
	Giuseppina Sanna - Assessore alla Cultura, P.I., Spett. e Sport	348 84.06.210
	Sarobba Luigi – Assessore Politiche Sociali e Sanità	340 388.14.43
	Agostino Pinna - Assessore Bilancio e Programmazione	348 58.13.895
	Carmelo Lostia - Assessore Attività Produttive	348 04.02.110
	Uccio Farina - Assessore LL.PP., Urbanistica, Ed. Privata e Manutenzioni	348 58.13.898
	Fae Pierangelo – Referente in materia di Verde pubblico, Turismo	347 29.40.046

DIRIGENTI	Dott.ssa Cossu Maura Anna - Dirigente Settore Amministrativo	348 58.13.994
	Dott.ssa Farina Rosa - Dirigente Sett. Cultura – P.I. – Prom.Turistica e Cultura	348 04.02.045
	Dott.ssa Manca Anna Maria - Dirigente Sett. Servizi Sociali	348 04.02.029
	Dott. Volpe Antonello - Dirigente Sett. Tecnico	348 58.13.997
Ufficio Tecnico	Ing. Langiu Salvatore	348 58.13.995
	Giuseppe Zappareddu - Ufficio Manutenzioni	348 58.13.904
	Soddu Giuseppe – Resp. Discarica Inerti	348 04.02.120
	Pala Mario - Ambiente	348 58.13.998
	Spanu Gavino - Coordinatore N.U.	347 96.82.614
	Filippo Riu - Elettricisti	348 58.14.065
	Marco Lasia - Operai	348 49.02.325
	Scottu Gianluca - Operai	347 96.67.137
	Soggiu Antonio - Operai	348 28.90.027
	Salvatore Falzoi – Massimo Mureddu - Idraulici	348 58.14.063
Amm.vo	Marco Filia - Usciere	348 70.75.877
	Fiera / Manifestazioni varie	348 70.57.156
	Tonino Tanda - Messo	347 96.89.346
Polizia Municipale	Dott.ssa Meridda Vincenza - Comandante VV.UU	348 58.13.996
	Curzu Giovanni - V.Comandante VVUU	348 58.14.069
	Cocco Salvina Vigile Urbano	348 58.14.068
	Meledina Giusi Vigile Urbano	348 04.02.206
	Meloni Agostino Vigile Urbano	348 70.76.803
	Poddighe Piero Vigile Urbano	347 96.84.838
	Saba Gavino Vigile Urbano	348 58.14.067
	Mellino Antonella Vigile Urbano	348 04.02.011
	Carraca Francesca Vigile Urbano	348 04.02.111
	Turis Silvia Vigile Urbano	348 04.02.206

### AII. n. 3 : AUTOVETTURE E MEZZI DI SERVIZIO

	TARGA	SERVIZIO	
1	CA 676 KC	Segreteria	Unica auto di rappresentanza
2	SS336170	Segreteria	
3	DF931FG	Sett. Finanziario	
4	BG 365 VC	Servizi Soc.	
5	SS 414464	Servizi Soc	
6	AH561MP	Servizi Soc.	
7	DE154MV	Nettezza U	In comodato d'uso all'Unione dei Comuni del Logudoro *
8	BN 523 EP	Nettezza U.	In comodato d'uso all'Unione dei Comuni del Logudoro *
9	BN 522 EP	Nettezza U.	In comodato d'uso all'Unione dei Comuni del Logudoro *
10	DE496PN	Nettezza U	In comodato d'uso all'Unione dei Comuni del Logudoro *
11	DE495PN	Nettezza U	In comodato d'uso all'Unione dei Comuni del Logudoro *
12	DE155MV	Nettezza U	In comodato d'uso all'Unione dei Comuni del Logudoro *
13	CT 087 GP	Nettezza U.	In comodato d'uso all'Unione dei Comuni del Logudoro *
14	CT 088 GP	Nettezza U.	In comodato d'uso all'Unione dei Comuni del Logudoro *
15	DJ095KP	Nettezza U	In comodato d'uso all'Unione dei Comuni del Logudoro *
16	CY046 GS	Nettezza U.	In comodato d'uso all'Unione dei Comuni del Logudoro *
17	CY045 GS	Nettezza U.	In comodato d'uso all'Unione dei Comuni del Logudoro *
18	BC883JC	Nettezza U	In comodato d'uso all'Unione dei Comuni del Logudoro *
19	AGY914	Nettezza U	In comodato d'uso all'Unione dei Comuni del Logudoro *
20	SS011505	Settore Tecnico	
21	OR007680	Settore Tecnico	
22	SS 311022	Settore Tecnico	
23	SS 453360	Settore Tecnico	
24	SS 055163	Settore Tecnico	
25	SS 055162	Settore Tecnico	
26	AW 35540	Settore Tecnico	
27	BP 74696	Settore Tecnico	
28	SS 048380	Settore Tecnico	
29	SS AA633	Settore Tecnico	
30	BN 405 ZG	Settore Tecnico	
31	BN 404 ZG	Settore Tecnico	
32	AW 35539	Settore Tecnico	
33	AK 085 AC	Lavoz	
34	DP146EL	Scuolabus	
35	AH 777 NF	Scuolabus	
36	AH 833ND	Scuolabus	
37	CC532 AK	Scuolabus	
38	DE248JT	Scuolabus	
39	DK567BN	Scuolabus	
40	SS 446494	Scuolabus	
41	SS387852	Scuolabus	
42	AF 663 DG	Scuolabus	
43	BL 130 PZ	Vigili	
44	YA523AD	Vigili	
45	YA599AG	Vigili	

\* Per i mezzi in comodato d'uso all'Unione dei Comuni del Logudoro il Comune di Ozieri sostiene esclusivamente le spese assicurative e di bollo quale Ente proprietario degli stessi. Nel corso dell'anno 2012 sarà valutata l'effettiva necessità della permanenza di tale obbligo in capo al Comune, giustificata fino ad oggi da forme di compensazione previste o consentite dal Piano Economico del Servizio di raccolta differenziata gestito in forma associata.

#### **All. n. 4 “Immobili ad uso abitativo”**

**Con LOCAZIONE A CANONE MODERATO (EX EQUO CANONE) N. 14 alloggi di proprietà comunale siti nella frazione di Chilivani – via Dei Ferrovieri.**

- 1] Pal. A Fg. 48 mapp. 418 sub 4
- 2] Pal. A Fg. 48 mapp. 418 sub 7
- 3] Pal. A Fg. 48 mapp. 418 sub 39
- 4] Pal. A Fg. 48 mapp. 418 sub 40
- 5] Pal. A Fg. 48 mapp. 418 sub 41
- 6] Pal. A Fg. 48 mapp. 418 sub 42
- 7] Pal. A Fg. 48 mapp. 418 sub 43/A
- 8] Pal. A Fg. 48 mapp. 418 sub 43/B
- 9] Pal. A Fg. 48 mapp. 418 sub 44
- 10] Pal. A Fg. 48 mapp. 418 sub 45

- 1] Pal. A Fg. 48 mapp. 418 sub 1
- 2] Pal. A Fg. 48 mapp. 418 sub 2
- 3] Pal. A Fg. 48 mapp. 418 sub 5
- 4] Pal. A Fg. 48 mapp. 418 sub 6

Oltre ad altri 12 alloggi sfitti da ristrutturare, sempre acquisiti dalle Ferrovie dello Stato con cofinanziamento regionale.

**Con LOCAZIONE A CANONE SOCIALE N. 14 alloggi di proprietà comunale siti in Ozieri.**

- 1] Fg. 63 mapp. 620 sub 4 - via Br. Sassari
- 2] Fg. 63 mapp. 620 sub 3 - via Br. Sassari
- 3] Fg. 63 mapp. 620 sub 10 - via Giusti
- 4] Fg. 63 mapp. 620 sub 4 - via Giusti
- 5] Fg. 63 mapp. 1735 sub 3 - via Giusti
- 6] Fg. 63 mapp. 1735 sub 12 - via Giusti
- 7] Fg. 63 mapp. 1735 sub 8 - via Giusti
- 8] Fg. 63 mapp. 1735 sub 5 - via Giusti
- 9] Fg. 63 mapp. 1735 sub 11 - via Giusti
- 10] Fg. 63 mapp. 1735 sub 6 - p.zza medaglie D'Oro
- 11] Fg. 63 mapp. 1735 sub 1 - p.zza medaglie D'Oro
- 12] Fg. 63 mapp. 1735 sub 2 - p.zza medaglie D'Oro
- 13] Fg. 63 mapp. 1735 sub 4 - p.zza medaglie D'Oro
- 14] Fg. 63 mapp. 1735 sub 5 - p.zza medaglie D'Oro
- 15] Fg. 63 mapp. 1735 sub 3 - p.zza medaglie D'Oro