

Allegato 1 al Regolamento Dei Procedimenti Amministrativi (art. 3)
SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO COMMERCIO e POLIZIA AMMINISTRATIVA - IGIENE E SANITA' - AGRICOLTURA
SETTORE AMMINISTRATIVO - DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott.ssa Marina Piras

PROCEDIMENTI	AVVIO *	TEMPO MAX	1) Responsabile Procedimento 2) Responsabile Atto Finale	TIPO **	INTERVENTI INTERSETTORIALI Settori	G.G:	ENTI ESTERNI COINVOLTI (indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Servizio alloggio e prima colazione	P	Zero giorni	Presentazione DIA	S			
Somministrazione in circoli privati	P	30 giorni	Presentazione DIA	S			
Richiesta inserimento graduatoria spuntisti mercato settimanale	P	10 giorni	1) Capo Servizio o Capo UOC 2) Dirigente	S			
Autorizzazione manifestazioni temporanee a carattere non imprenditoriale	P	20 giorni	1) Capo Servizio o Capo UOC 2) Dirigente	S			
Autorizzazione concessione suolo pubblico per attività commerciali	P	20 giorni	1) Capo Servizio o Capo UOC 2) Dirigente	S			
Attribuzione N° di matricola ascensori	P	10 giorni	1) Capo Servizio o Capo UOC 2) Dirigente	S			
Autorizzazione corse di cavalli e simili – manifestazioni sportive	P	20 giorni	1) Capo Servizio o Capo UOC 2) Dirigente	S			
Comunicazione vendita opere del proprio ingegno	P	zero giorni	1) Capo Servizio o Capo UOC 2) Dirigente	S			
Autorizzazione somministrazione temporanea a carattere non imprenditoriale	P	10 giorni	1) Capo Servizio o Capo UOC 2) Dirigente	S			
Rilascio/rinnovo licenza di fochino	P	30 giorni	1) Capo Servizio o Capo UOC 2) Dirigente	S			
Convocazione Commissione Comunale di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo	P	20 giorni dalla data	1) Capo Servizio o Capo UOC 2) Dirigente	S			
Parere per manifestazioni di sorte locali	P	10 giorni	1) Capo Servizio o Capo UOC 2) Dirigente	S			

Colonna 2 avvio – “U” indica D’ufficio - “P” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “S” indica che il procedimento riguarda un solo settore “I” indica che il procedimento coinvolge più settori

Allegato 1 al Regolamento Dei Procedimenti Amministrativi (art. 3)
SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO COMMERCIO e POLIZIA AMMINISTRATIVA - IGIENE E SANITA' - AGRICOLTURA
SETTORE AMMINISTRATIVO - DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott.ssa Marina Piras

PROCEDIMENTI	AVVIO *	TEMPO MAX	1) Responsabile Procedimento 2) Responsabile Atto Finale	TIPO **	INTERVENTI INTERSETTORIALI Settori	G.G:	ENTI ESTERNI COINVOLTI (indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Richieste locali Complesso Fieristico San Nicola Fino a 5 gg. Oltre 5 gg.	P	10	1) Capo Servizio o Capo UOC 2) Dirigente – Giunta Comunale	S			
Ordinanze sanità animale	P	3	1) Capo Servizio o Capo UOC 2) Dirigente e Sindaco	S			ASL
Ordinanze in materia igienico - sanitaria	P	3	1) Capo Servizio o Capo UOC 2) Dirigente	S			
Trasmissione richieste aspiranti barracelli	P	60	1) Capo Servizio o Capo UOC 2) Dirigente	S			Prefettura
Nomina barracello a seguito di qualifica di Agente P.S. da parte della Prefettura	I	5	1) Capo Servizio o Capo UOC 2) Dirigente	S			
Macellazione uso famiglia	P	3	1) Capo Servizio o Capo UOC 2) Dirigente	S			
Autorizzazione apertura Studi medici	P	20 giorni	1) Capo Servizio o Capo UOC 2) Dirigente	S			
Inoltro richieste disinfestazioni e derattizzazioni	P	3	1) Capo Servizio o Capo UOC 2) Dirigente	S			ASL e Provincia
Bando autonoleggio	P	20	1) Capo Servizio o Capo UOC 2) Dirigente	S			
Bando concessione area di vendita nel mercato settimanale	P	20	1) Capo Servizio o Capo UOC 2) Dirigente	S			
Rilascio tabella giochi proibiti	P	5	1) Capo Servizio o Capo UOC 2) Dirigente	S			

Allegato 1 al Regolamento Dei Procedimenti Amministrativi (art. 3)
SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO COMMERCIO e POLIZIA AMMINISTRATIVA - IGIENE E SANITA' - AGRICOLTURA
SETTORE AMMINISTRATIVO - DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott.ssa Marina Piras

PROCEDIMENTI	AVVIO *	TEMPO MAX	1) Responsabile Procedimento 2) Responsabile Atto Finale	TIPO **	INTERVENTI INTERSETTORIALI Settori	G.G:	ENTI ESTERNI COINVOLTI (indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	
Ordinanze ed ingiunzioni per verbali redatti da altri uffici	P	60	1) Capo Servizio o Capo UOC 2) Dirigente	S			
Predisposizione ruoli per riscossione coatta	P	120	1) Capo Servizio o Capo UOC 2) Dirigente	S			Equitalia Servizi Napoli
Vidimazione registri di carico e scarico beni usati	P	5	1) Capo Servizio o Capo UOC 2) Dirigente	S			
Verifica pratiche indennizzi per danni causati da calamità naturali	P	10	1) Capo Servizio o Capo UOC 2) Dirigente	S			Argea
Pratiche relative alla prevenzione del randagismo	P	10	1) Capo Servizio o Capo UOC 2) Dirigente	S			ASL
Servizio di istituzione anagrafe canina	P	30	1) Capo Servizio o Capo UOC 2) Dirigente	S			ASL
Comunicazione all'ASL di richieste di adozione o di cessione di cane e denuncia di morte di cane	P	5	1) Capo Servizio o Capo UOC 2) Dirigente	S			ASL

Colonna 2 avvio –“ U “ indica D'ufficio - “ P ” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “S “ indica che il procedimento riguarda un solo settore “ I “ indica che il procedimento coinvolge più settori