

**Allegato 1 al Regolamento Dei Procedimenti Amministrativi ( art. 3 )**  
**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO BILANCIO GESTIONE ECONOMICA PERSONALE**  
**SETTORE FINANZIARIO - DIRIGENTE RESPONSABILE *ad interim*: Dott. ssa Cossu Maura Anna**

PROCEDIMENTI	AVVIO *	TEMPO MAX	1) Responsabile Procedimento 2) Responsabile Atto Finale	TIPO **	INTERVENTI INTERSETTORIALI Settori	G.G:	ENTI ESTERNI COINVOLTI (indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Dissesto istruttoria -Adozione delibera consiliare	U	Termini fissati dalla Corte dei Conti	1) Capo Servizio Bilancio 2) Dirigente	S			
Questionario al Bilancio di Previsione da inviare alla Corte dei Conti	U	Termini fissati dalla C. dei Conti	1) Capo Servizio Bilancio 2) Dirigente	S			
Questionario al Rendiconto di Gestione da inviare alla Corte dei Conti	U	Termini di legge	1) Capo Servizio Bilancio 2) Dirigente	S			
Individuazione obiettivi di patto stabilità interno	U	Termini di legge	1) Capo Servizio Bilancio 2) Dirigente	S			
Bilancio stabilmente riequilibrato-Ipotesi approvazione	U	15 gg.	1) Capo Servizio o Capo UOC Bilancio 2) Dirigente	S			
Liquidazione spese preventivamente autorizzate (Settore finanziario)	U	Termini di legge	1) Capo Servizio o Capo UOC Bilancio 2) Dirigente	S			
Pagamenti relativi a rate ammortamento mutui	U	Termini di legge	1) Capo Servizio o Capo UOC Bilancio 2) Dirigente	S			
Emissione mandati di pagamento spese liquidate	U	60 gg. *	1) Capo Servizio o Capo UOC Bilancio 2) Dirigente	S			
Denunce fiscali – Mod. 770 – IRAP	U	30 gg.	1) Capo UOC o Capo UOS Bilancio 2) Dirigente	S			
Assegno nucleo familiare	P	Termini fissati dalla C. dei Conti	1) Capo UOC o Capo UOS Bilancio 2) Dirigente	S			

\* fatta salva diversa tempistica per rispetto Patto stabilità

Colonna 2 avvio –“ U “ indica D’ufficio - “ P ” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “S “ indica che il procedimento riguarda un solo settore “ I “ indica che il procedimento coinvolge più settori

**Allegato 1 al Regolamento Dei Procedimenti Amministrativi ( art. 3 )**  
**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO BILANCIO GESTIONE ECONOMICA PERSONALE**  
**SETTORE FINANZIARIO - DIRIGENTE RESPONSABILE *ad interim*: Dott. ssa Cossu Maura Anna**

PROCEDIMENTI	AVVIO *	TEMPO MAX	1) Responsabile Procedimento 2) Responsabile Atto Finale	TIPO **	INTERVENTI INTERSETTORIALI Settori	G.G:	ENTI ESTERNI COINVOLTI (indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Competenze fisse personale	U	30 gg.	1) Capo UOC o Capo UOS Bilancio 2) Dirigente	S			
Trattamento economico fondamentale -rinnovi contrattuali -pagamento	U	30 gg.	1) Capo Servizio Bilancio 2) Dirigente	I	Settore Amminist.vo Serv. Personale	20	
Contributi previdenziali ed assistenziali per il personale	U	Termini di legge	1) Capo Servizio Bilancio 2) Dirigente	S			
Ricongiunzioni periodo servizio-documentazione	U	30 gg.	1) Capo Servizio Bilancio 2) Dirigente	S			
Permessi amministratori – Rimborso oneri finanziari	U	30 gg.	1) Capo Servizio o Capo UOC Bilancio 2) Dirigente	S			
Pubblici dipendenti in aspettativa – Rimborso oneri al datore di lavoro	U	30 gg.	1) Capo Servizio o Capo UOC Bilancio 2) Dirigente	S			
Parifica ed approvazione rendiconto gestione economato, agenti contabili e consegnatari dei beni ed aggiornamento inventari	U	Termini di legge	1) Capo Servizio o Capo UOC Bilancio 2) Dirigente	I	Settori interessati		
Servizio Tesoreria –Appalto	U	90 gg.	1) Capo Servizio Bilancio 2) Dirigente	S			
Certificazioni del Bilancio preventivo e del rendiconto della gestione ed altre certificazioni	U	Termini di legge	1) Capo Servizio Bilancio 2) Dirigente	S			

Colonna 2 avvio –“ U “ indica D’ufficio - “ P ” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “ S “ indica che il procedimento riguarda un solo settore “ I “ indica che il procedimento coinvolge più settori

**Allegato 1 al Regolamento Dei Procedimenti Amministrativi ( art. 3 )**  
**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO BILANCIO GESTIONE ECONOMICA PERSONALE**  
**SETTORE FINANZIARIO - DIRIGENTE RESPONSABILE *ad interim*: Dott. ssa Cossu Maura Anna**

PROCEDIMENTI	AVVIO *	TEMPO MAX	1) Responsabile Procedimento 2) Responsabile Atto Finale	TIPO **	INTERVENTI INTERSETTORIALI Settori	G.G:	ENTI ESTERNI COINVOLTI (indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Formazione Bilancio di previsione, relazione revisionale e programmatica, PEG .	U	Termini di legge	1) Capo Servizio Bilancio 2) Dirigente	I	Tutti i settori	30 gg.	
Gestione Bilancio – Assestamento e verifica equilibrio finanziario	U	Termini di legge	1) Capo Servizio Bilancio 2) Dirigente	I	Tutti i settori	30 gg.	
Conto consuntivo ed allegati - predisposizione	U	Termini di legge	1) Capo Servizio Bilancio 2) Dirigente	S	Tutti i settori	30 gg.	

Colonna 2 avvio –“ U “ indica D'ufficio - “ P” indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - “S “ indica che il procedimento riguarda un solo settore “ I “ indica che il procedimento coinvolge più settori